

## FICHE DE DEMANDE DE STAGE (2017-2018)

Éléments d'information à renvoyer au service de la scolarité, au moins 2 semaines avant le début du stage (attention, cette fiche n'est pas la convention de stage !)

1) **Date de la demande de stage :**

2) **Étudiant**

Nom :

Prénom :

Année :

Option :

3) **Structure d'accueil**

Nom de la structure :

Adresse postale :

Téléphone :

Mail du maître de stage :

Nom du représentant de la structure et sa fonction :

Nom du maître de stage dans la structure et sa fonction :

4) **Encadrement du stage à l'école**

Nom du professeur référent (impératif)

Signature du professeur :

5) **Déroulement du stage**

Dates précises de début et de fin de stage :

Horaires prévus :

6) **Gratification accordée** (préciser le montant mensuel) :

(Au-delà de 2 mois, rémunération obligatoire en France à hauteur de 554.40€/mois sur une base de 35h hebdo) <http://www.service-public.fr/simulateur/calcul/gratification-stagiaire>

**Avantage** (titre de transport – chèque déjeuner – hébergement ...)

7) **Contenu et projet pédagogique du stage (en quelques mots) :**

Validation de la Responsable des Etudes Nathalie WIMILLE :

Une fois ces éléments validés par la responsable des études, le service des relations extérieures préparera la convention de stage et l'adressera par mail à votre maître de stage.

**Vous signerez votre convention auprès de lui/elle lors de votre 1<sup>er</sup> jour de stage ou avant si possible.**