

FICHE DE DEMANDE DE STAGE

Éléments d'information à renvoyer au service de la scolarité au moins 1 semaine avant le début du stage (attention, cette fiche n'est pas la convention de stage !)

1) **Date de la demande de stage :**

2) **Étudiant**

Nom :

Prénom :

Année :

Option :

3) **Structure d'accueil**

Nom de la structure :

Adresse postale :

Téléphone :

Mail :

Site internet :

Nom du représentant de la structure et sa fonction :

Nom du maître de stage dans la structure et sa fonction :

4) **Encadrement du stage à l'école**

Nom du professeur référent (impératif) :

5) **Déroulement du stage**

Dates précises de début et de fin de stage :

Horaires prévus :

6) **Gratification accordée** (préciser le montant mensuel) :

Avantages (lister précisément tous les avantages du stagiaire : tickets restaurants, titres de transport...):

Important : au-delà de 2 mois, rémunération obligatoire en France à hauteur de 504€/mois – sur les mois de 20 jours ouvrés, soit 3.60 euros par heure effectuée.

Pour le calcul exact du temps de travail et une rémunération lissée sur la durée du stage, [le simulateur de calcul](#) ou <http://www.service-public.fr/simulateur/calcul/gratification-stagiaire>

7) **Contenu et projet pédagogique du stage** (en quelques mots) :

Validation de la Responsable des études :

Une fois ces éléments validés par la responsable des études, le service développement préparera la convention de stage. Vous signerez votre convention auprès de votre responsable lors de votre 1^{er} jour de stage.