

FICHE DE POSTE	N° DU POSTE :	DATE CREATION :	QUOTITE : 100%
	INTITULE FONCTION : Chargé.e de mission « Innovation publique » en Contrat d'apprentissage H/F		
	FILIÈRE : Administrative...		CATG. : A / B / C (barrer)
Métropole (1) Service commun (2)	GRADE : Attaché.		
AFFECTATION : ...Mission stratégie et innovation publique.....			
DIRECTION GENERALE DES SERVICES			
Date mise à jour :		Rédacteur-trice :	
<p>1- <u>LE SERVICE D'AFFECTATION</u></p> <p>Mission principale du service :</p> <p>Accompagner et conduire les démarches d'innovation publique de la Métropole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Composition du service (<i>dont effectif</i>) : 10 agents (catégorie A) 1 agent (catégorie C) - Nom / fonction du supérieur-e hiérarchique direct : Hélène CLOT / coordinatrice évaluation et observation <p>2- <u>FINALITES DU POSTE</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Accompagner la transformation de la métropole, ses mutations, son ajustement aux évolutions sociales et sociétales 2. Développer en interne la culture de l'innovation publique, pour améliorer la qualité du service public, sa pertinence et son efficience 3. Contribuer, par ces méthodes, à renouveler les modalités de travail des professionnels de la métropole, alimenter leur « boîte à outils » de méthodes créatives et centrées sur les usagers 4. Contribuer à inscrire la Métropole dans une dynamique locale et nationale d'innovation publique <p>3- <u>ACTIVITES ET TACHES, INTITULE ET DESCRIPTION</u></p> <p>En fonction des aptitudes et du parcours de formation à réaliser, les missions confiées participeront des activités suivantes</p> <p>Activité 1 : Accompagner la Métropole dans le développement de la fonction « innovation » au sein de l'administration métropolitaine</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sensibiliser les agents aux enjeux et outils de l'innovation - Développer la culture de la conception créative « centrée usager » - Accompagner le groupe « innovation publique » et les agents porteurs d'initiatives d'innovation de la métropole - Diffuser les connaissances et expériences sur ce sujet, en lien avec les ressources externes : 27^{ème} Région, Labs du territoire, Promising... <p>Activité 2 : Accompagner des projets internes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - intégrer d'outils d'innovation dans la conduite de projets existants (design de service, créativité, nudges...), 			

- conduire des projets d'innovation (de la conception à la mise en œuvre)

Activité 3 : Préparer des événements pour promouvoir l'innovation, dont la « Semaine de l'innovation » en lien avec le SGMAP (mi-novembre)

Activité 4 : Veille et documentation

- Réaliser et diffuser une veille sur les sujets de modernisation de l'action publique, design et d'innovation publique (documentation, bibliographie, sites internet spécialisés, conférences et colloques)
- Capitaliser, en continu, sur les questions d'innovation, en alimentant les espaces numériques partagés

Activité 5 : Structuration du réseau territorial de l'innovation

- Participer à la constitution et à l'animation du réseau public et privé de l'innovation sur le bassin de grenoblois
- Contribuer à des ressources et événements partagées (cycles de formations, barcamps...) pour rendre opérationnel ce réseau

☛ **Proportion du poste dédiée à la gestion de projet : 30 %**

O/N	Mission de référent *	% du poste	O/N	Missions de sécurité	% de poste
N	Référent Système info territorial		N	Chargé de premiers secours	
N	Référent communication interne			...	
N	Référent participation			

4- COMPETENCES ET TECHNICITES EXIGEES PAR LE POSTE

Compétences	Niveaux de maîtrise (4 étant le plus haut niveau)				Compétences transversales à développer (6mois)	
	1	2	3	4	oui	non
CONNAISSANCES						
Connaissances en innovation publique/sociale et/ou design de services			X		X	
Aptitudes à la communication grand public		X			X	
Connaissances des réseaux nationaux et des démarches en matière de modernisation de l'action publique et de design des politiques publiques					X	

Connaissance du fonctionnement d'une collectivité territoriale et des réseaux de partenaires institutionnels		X			X	
SAVOIR FAIRE						
Conception et design de projets			X		X	
Animation de démarches créatives et d'intelligence collective			X		X	
Gestion de projets complexes		X			X	
Présentation orale, écrite et visuelle			X			
Maîtrise de l'outil informatique			X			
Maîtrise de l'outil vidéo			X			
SAVOIR ETRE						
Autonomie, créativité				X		X
Capacité d'analyse et de synthèse		X			X	
Qualités relationnelles et capacité à travailler en équipe				X		
Sens de l'organisation, gestion des priorités				X		
Curiosité, réactivité, goût pour la veille et le benchmarking				X		
Capacité à faire circuler l'information, animer des réseaux techniques		X			X	

Légende : 1 : Elémentaire 2 : Pratique 3 : Maitrise 4 : expertise

5- RELATIONS FONCTIONNELLES

Internes :

- missions stratégie et innovation publique,
- services concernés par les projets d'innovation,
- groupe « innovation publique »
- réseau des chefs de projet.

Externes :

- Acteurs locaux et nationaux de l'innovation, aussi bien publics et privés

6- CONDITIONS D'EXERCICE / MOYENS MATERIELS ET FINANCIERS

Lieu de travail : locaux de la Métro - Le Forum

Temps et horaires de travail : 35 h option art régime Métro cat A

Rémunération : grille des attachés + régime indemnitaire niveau A + 13è mois + pack mobilité PDA

Commenté [HC1]: A vérifier avec les RH

Equipements : ordinateur portable

7- PROFIL REQUIS

Statut : Cadres d'emploi des ingénieurs ou attachés

Formation / Diplôme et qualifications nécessaires : Formation supérieure innovation publique/sociale/ouverte, design, arts appliqués avec une dominante innovation sociale

Expérience souhaitée : Expérience en gestion de projet, démarches de créativité

8- EVOLUTIONS POSSIBLES DU POSTE (OBJECTIF GPEC)

Les missions du poste sont susceptibles d'évoluer dans le moyen terme en fonction de l'émergence de projets structurants d'innovation, dans des réponses à des appels à projet en cours.

9- INDICATEURS D'ACTIVITE / DE RESULTAT / DE SATISFACTION)

Nombre de services / agents engagés dans des démarches intégrant de l'innovation dont nombre de nouveaux services concernés dans l'année

Satisfaction des services accompagnés dans leurs démarches projets

Qualité de la coopération au sein de la mission et avec les services concernés

Nombre de coopérations avec des acteurs extérieurs à la collectivité

Qualité de la documentation de la démarche

Identité de l'agent-e			Date de début	Date de fin
<i>Nom / Prénom</i>	<i>Catégorie</i>	<i>Grade</i>		
Signature			Du-de la responsable	De l'agent-e

Validation de la DRH
<i>Nom / Prénom</i> Signature